

附件 2.

缴费流程

可选择单位统一缴费或个人缴费，为便于各单位统筹掌握培训情况，建议由单位管理员统一报名缴费，培训费用标准为 7.5 元/学时。

缴费流程：用户登录→费用中心→账户充值→新闻专业技术人员继续教育缴费→选择支付方式。

(1) 在线支付：按网页指引提交订单后，扫码支付并开具发票。请在收到开票链接 7 日内自助开具电子发票。

(2) 银行汇款：使用银行(网银)汇款方式缴费，请按下列流程在网络培训平台申请开具电子发票。
银行汇款→添加发票信息→选择需开具发票的订单→提交→上传汇款底单照片（上传文件必须为 JPG 格式，应小于 200kb）。订单由学院工作人员确认后可开始学习，并在预留邮箱查收发票。订单确认及发票开具一般不超过 15 个工作日。

汇款账号信息如下：

单位名称：全国宣传干部学院

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京八大处支行

汇款账号：0200 0135 0901 4416 771

单位管理员为单位人员充值交费，请按以下操作：用户登录→管理员→费用中心→单位充值。管理员平台若无单位缴费功能，可拨打报名咨询电话开通。