

## 附件 1.

### 培训流程

按下述流程开展培训学习：

用户登录 → 报名缴费 → 新闻继续教育 → 选择课程 → 加入购物车 → 个人中心 → 学习中课程 → 进入课程学习 → 培训结业 → 打印学时证明

说明：

1. 完成课程学习并考试合格后，记录学时；无需考试的课程可自动计入学时。

2. 打印学时证明流程如下：个人中心 → 继续教育 → 网络培训信息 → 打印学时证明。