

# 全国宣传干部学院

---

## 关于开展新闻专业技术人员继续教育 网络培训的通知

各报社、新闻性期刊：

为贯彻落实好《新闻专业技术人员继续教育暂行规定》（国新出发〔2022〕8号），提升新闻专业技术人员政治素质、专业能力，经中宣部批准，全国宣传干部学院即日起开展新闻专业技术人员继续教育网络培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

全国报社、新闻性期刊新闻专业技术人员。

### 二、培训内容

根据《新闻专业技术人员继续教育暂行规定》的培训目标任务，培训突出政治引领、专业要求和职业精神，重点学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、马克思主义新闻观、新闻政策法规、职业道德、新闻业务知识等方面内容，帮助学员全面

---

提升政治素质、专业能力和职业素养，首期上线课程共 27 门 69 学时。

### 三、培训报名

#### （一）注册用户

登录 <http://wlpx.npca.org.cn> 网址，点击“去注册”填写“用户注册”信息，或由本单位管理员将参加学习人员的信息汇总后集体导入用户（具体操作方式请联系报名咨询电话）。

#### （二）培训费用

费用标准为 7.5 元/学时，共 40 学时，共计 300 元/人。

#### （三）交费方式

为方便各单位掌握员工培训情况，建议各单位由管理员统一报名交费。

**单位交费：**单位管理员登录全国宣传干部网络培训系统后，在管理员界面“费用中心”为本单位人员充值交费并分配学习费用。分配完成后，学员可自行登录系统进入专题培训学习。管理员界面如没有单位缴费功能可打报名咨询电话开通。

**个人交费：**登录全国宣传干部网络培训系统，在“费用中心”充值交费后进入专题培训学习。

付款方式:

1. 支付宝支付（推荐使用，支付成功即可开始学习）。

2. 银行或网银汇款，汇款成功后请及时进入“费用中心”提交订单并上传汇款底单照片（上传文件必须为 JPG 格式，应小于 200kb），订单由学院工作人员确认后可开始学习，确认周期一般不超过 10 个工作日。汇款时请备注：新闻专业继续教育。

全国宣传干部学院银行账户信息请登录在线培训系统中的费用中心，输入充值金额后，选择“银行汇款”查看。

特别说明：单位管理员请按下列操作为单位人员充值交费：用户登录—管理员—费用中心—单位充值。

#### （四）发票申请

1. 单位及个人请在充值前进行发票信息确认：进入“费用中心”的“发票管理”，进行发票信息添加或修改。充值后请进入“发票管理”的“已申请发票”内检查发票有无错误，如有错误请及时打报名咨询电话更正。

2. 单位多人分别交费，均可合开发票，请提前打报名咨询电话说明。



3. 开具电子发票，请准确填写收取发票的邮箱信息（尽量填写 QQ 邮箱）。

4. 增值税专用发票以顺丰快递方式邮寄，有关费用由个人承担。因拒收造成发票丢失，后果自负。

5. 单位或个人在申请发票之日起三十个工作日内开具发票。

#### （五）截止时间

报名交费及发票申请截止时间为 2023 年 11 月 30 日，2023 年报名未使用费用可在下一年度使用。

#### 四、培训流程

报名交费完成后，按以下流程选课学习：

进入专题培训 加入购物车，购物车 提交订单，个人中心（学习中专题）开始学习

完成专题培训学习并结业后，系统自动记录学时。

#### 五、其他说明

1. 请学员报名后及时学习，避免年底集中学习出现网络拥堵，影响学习进度。

2. 建议学员在 11 月 30 日前交费学习并申请开具发票，以免耽误报销。

3. 电脑 PC 端、手机 APP 均可进行在线学习，学员可以扫描网站内二维码，按提示下载安装移动客户端。

## 六、联系方式

报名咨询：于老师 李老师 010-68003815

网 址：[wlpx.npca.org.cn](http://wlpx.npca.org.cn)

