

全国宣传干部学院

关于开展2025年新闻专业技术人员 在线继续教育的通知

各报社、新闻性期刊：

根据《新闻专业技术人员继续教育暂行规定》（国新出发〔2022〕8号）相关要求，新闻专业技术人员参加网络远程培训，每年最多不超过40学时。为满足培训需求，2025年全国宣传干部学院继续开展新闻专业技术人员在线继续教育培训，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全国新闻单位新闻专业技术人员

二、课程简介

全国宣传干部学院依托20多年教学资源、师资力量，2025年对新闻专业继续教育在线课程进行全新整合，形成多层次、全方位课程体系。目前系统共有100余门课程，260余学时，主要包括习近平新时代中国特色社会主义思想、思想理论、新闻专业、综合拓展等内容，课程注重突出政治引领、专业要求、职业精神。2025

年将继续更新课程。

三、培训报名

(一) 用户登录

登录 wlpx.npca.org.cn (或在全国宣传干部学院官网 npca.org.cn 首页点击“全国宣传干部网络培训”), 已注册学员在用户登录中输入账号密码登录, 未注册学员点击“去注册”填写“用户注册”信息, 或由本单位管理员将参加学习人员的信息汇总后集体导入用户(具体操作方式请联系报名咨询电话)。

(二) 报名缴费

培训费用标准为 7.5 元/学时。

可选择单位统一缴费或个人缴费, 为方便各单位掌握员工培训情况, 建议由单位管理员统一报名缴费。

缴费流程: 用户登录——>费用中心——>账户充值
充值类型——>新闻专业技术人员继续教育缴费——充值——>选择支付方式:

(1) 在线支付: 按网页指引提交订单后, 扫码支付并开具发票。请在收到开票链接 7 日内自助开具电子发票。

(2) 银行汇款: 使用银行(网银)汇款方式缴费的, 请按下列流程在网络培训平台申请开具电子发票。银行汇款→添加发票信息→选择需开具发票的订单→提交→上传汇款底单照片(上传文件必须为 JPG 格式, 应小

于 200kb)。订单由学院工作人员确认后可开始学习，并在预留邮箱查收发票。订单确认及发票开具一般不超过 15 个工作日。（如遇问题请联系工作人员）

汇款账号信息如下：

单位名称：全国宣传干部学院

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京怀柔支行

汇款账号：0200 0121 2920 0124 987

注：单位管理员请按下列操作为单位人员充值交费：用户登录→管理员→费用中心→单位充值。管理员平台如没有单位缴费功能可打报名咨询电话开通。

四、培训流程

（一）学习：报名缴费完成后，用户登录——→新闻继续教育——→选择课程^{加入购物车}——→点击购物车^{提交订单}——→个人中心——→学习中课程——→进入课程。

（2025 年以专题形式选择 30 学时和 40 学时固定课程包的学员，可继续学习不受影响。）

（二）结业：完成每门课程学习并考试合格后，系统自动记录学时。

（三）打印学时证明：个人中心→继续教育→网络培训信息→打印学时证明。

五、关于退费

未使用的缴费订单可整笔申请退费。已开具发票的，退费时须提供加盖单位公章（与发票抬头一致）的同意

退费情况说明；开具个人发票及未开发票的，由缴费人提出书面申请。所退费用按缴费原路径返回支付账户。

六、重要提示

（一）进入“费用中心”充值时，请注意选择“新闻专业技术人员继续教育缴费”。

（二）2025年12月31日前完成学习，系统自动计入本年度继续教育学时，2025年未使用费用可在下一年度使用。

（三）电脑PC端、手机APP均可进行在线学习，请扫描网站内二维码，按提示下载安装移动客户端。

（四）请报名后及时学习，避免年末集中学习出现网络拥堵，影响学习进度。

七、联系方式

课程学时咨询：王倩 010-88960036

汇款发票咨询：李博 010-68001028

全国宣传干部网络培训网址：wlpx.npca.org.cn

全国宣传干部学院官网：npca.org.cn

全国宣传干部学院

2025年8月27日